

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САРАНСК
ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРИКАЗ

«09» апреля 2021 г.

№ 01-02/87

Об утверждении порядка приема
в первый класс детей в возрасте
младше 6 лет и 6 месяцев или
старше 8 лет в муниципальные
общеобразовательные организации
городского округа Саранск

В целях обеспечения конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования, в соответствии со ст. 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» **приказываю:**

1. Утвердить Порядок приема в первый класс детей в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет в муниципальные общеобразовательные организации городского округа Саранск (далее - Порядок) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Ответственность за координацию деятельности муниципальных общеобразовательных организаций городского округа Саранск, в отношении которых Администрация городского округа Саранск осуществляет функции и полномочия учредителя, по исполнению Порядка, назначить Н. В. Жуклину, заместителя начальника Управления образования Департамента по социальной политике Администрации городского округа Саранск – заведующую отделом по защите прав детства.

3. Назначить ответственным за выдачу разрешений и уведомлений об отказе на прием в 1 класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет

и 6 месяцев, или старше 8 лет, Н. А. Вдовину, главного специалиста Управления образования Департамента по социальной политике Администрации городского округа Саранск.

4. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций обеспечить исполнение Порядка.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель директора Департамента
по социальной политике Администрации
городского округа Саранск - начальник
Управления образования



О.В. Шуляпова

Утвержден
Приказом Управления образования
Департамента по социальной
политике Администрации
городского округа Саранск
от 02 апреля 2021 г. № 01-02/87

**Порядок приема в первый класс детей в возрасте
младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет
в муниципальные общеобразовательные организации
городского округа Саранск**

1. Общие положения

1.1. Порядок приема в первый класс детей в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет в муниципальные общеобразовательные организации городского округа Саранск (далее - Порядок) определяет образовательные программы начального общего образования и процедуру выдачи разрешения на прием детей.

начального общего образования и процедуру выдачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные организации городского округа Саранск на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2. Организация работы

2.1. Прием детей в первый класс муниципальной общеобразовательной организации на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет может осуществляться только по разрешению учредителя при наличии свободных мест в муниципальной общеобразовательной организации и при предоставлении родителями (законными представителями) детей следующих документов:

- заявления по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- письменное объяснение причин несвоевременного определения ребенка в муниципальную общеобразовательную организацию (для детей, достигшего возраста 8 лет);
- согласия родителя (законного представителя) ребенка на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- оригинал медицинской справки, подтверждающей отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья для обучения в школе;
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- копии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства и (или) по месту пребывания на территории муниципальной общеобразовательной организации городского округа Саранск.

Копии документов должны быть заверены в установленном законом порядке либо представлены с одновременным предъявлением подлинников указанных документов.

2.2. Для получения разрешения на прием ребенка на обучение в первый класс в более раннем или более позднем возрасте родителям (законным представителям) ребенка необходимо обратиться в Управление образования Департамента по социальной политике Администрации городского округа Саранск в установленные законодательством сроки с 1 апреля по 30 июня текущего года с документами указанными в п. 2.1.

2.3. Поступившие документы регистрируются в журнале учета документов по приёму в первый класс детей в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет и рассматриваются уполномоченными лицами в течение 5 (пяти) рабочих дней.

2.4. По результатам рассмотрения представленного пакета документов, принимается одно из следующих решений:

- выдача разрешения на прием ребенка в первый класс на обучение по образовательным программам начального общего образования по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

- письменное уведомление об отказе в выдаче разрешения на прием ребенка в первый класс на обучение по образовательным программам начального общего образования, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

Итоговое решение подписывается в 2 (двух) экземплярах и направляется родителям (законным представителям) ребенка и в подведомственную муниципальную общеобразовательную организацию, по формам согласно приложению 3,4,5 к настоящему Порядку.

2.5. В выдаче разрешения на прием ребенка на обучение в первый класс может быть отказано в следующих случаях:

- отсутствие свободных мест в 1 классе в указанной в заявлении родителей (законных представителей) муниципальной общеобразовательной организации;

- отсутствие полного пакета документов, указанного в п. 2.1. настоящего Порядка;

- предоставление ненадлежащим образом оформленных документов указанных в п. 2.1.;

- наличие медицинских противопоказаний по состоянию здоровья.

2.6. Нарушение сроков подачи заявления на прием в первый класс ребенка 8 лет и старше не является основанием для отказа в приеме на обучение в муниципальную общеобразовательную организацию.

2.7. После получения родителями (законными представителями) разрешения учредителя на прием ребенка на обучение в первый класс, родители (законные представители) подают заявление в муниципальную общеобразовательную организацию о зачислении ребенка в первый класс общеобразовательной организации.

Муниципальная общеобразовательная организация осуществляет прием вышеуказанных детей в первый класс в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. В случае выявления на закрепленной территории за муниципальной общеобразовательной организацией ребёнка, достигшего возраста 8 лет и старше, не обучающегося ни в одной муниципальной общеобразовательной организации, в трёхдневный срок общеобразовательная организация информирует комиссию по делам несовершеннолетних и учредителя о факте нарушения родителями (законными представителями) ребенка ч. 1 ст. 67 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приложение № 1
к Порядку приема в первый класс детей
в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет в
муниципальные общеобразовательные организации
городского округа Саранск

Заместителю директора Департамента
по социальной политике Администрации
городского округа Саранск – начальнику
Управления образования
О.В. Шуляповой

ФИО родителя (законного представителя) ребенка
проживающего по адресу: _____

паспорт (серия, №, когда и кем выдан),

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу разрешить обучение в 1 классе МОУ
_____ моего ребенка

ФИО ребенка, число, месяц, год рождения, зарегистрированного по адресу:

проживающего по адресу: _____

На 01.09.20__ г. ребенку исполнится полных __ лет __ мес.

Отсутствие медицинских противопоказаний для обучения в более раннем /позднем возрасте
(нужное подчеркнуть) подтверждаю справкой от

«__» 20__ г. _____

наименование медицинского учреждения

С условиями и режимом организации образовательного процесса в МОУ
_____ ознакомлен(а) и согласен(на).

Претензий на отсутствие _____ не имею.

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка в соответствии с
действующим порядком в РФ. К заявлению прилагаются (указать прилагаемые документы):

1. _____

2. _____

3. _____

Приложение №2
к Порядку приема в первый класс детей
в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет
в муниципальные общеобразовательные организации
городского округа Саранск

**Согласие
на обработку персональных данных ребенка**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

данные паспорта: _____,
(серия, номер, кем и когда выдан)

являясь матерью\ отцом (нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие: ФИО ребенка, дата рождения ребенка, адрес, данные свидетельства о рождении, сведения о психологической готовности к обучению в школе, сведения о состоянии здоровья.

Доступ к персональным данным может предоставляться родителям (законным представителям) ребенка, а также работникам органа управления образованием и общеобразовательного учреждения.

Я предоставляю учредителю в сфере образования право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я согласен (согласна), что учредитель в сфере образования вправе включать обрабатываемые персональные данные моего ребенка в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Настоящее согласие дано мной _____,
(Подпись, дата)

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес учредителя в сфере образования по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю органа управления образования.

Подпись _____