

# МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Средняя общеобразовательная школа № 41»

## П Р И К А З

от 30 августа 2022 года

№ 111

### Об организации образовательного процесса в МОУ «Средняя школа №41» в 2022-2023 учебном году

В целях подготовки организованного начала 2022 - 2023 учебного года, обеспечения безопасных условий деятельности МОУ «Средняя школа №41», предотвращения террористических и экстремистских акций, иных преступлений в отношении детей, преподавательского состава и технического персонала ОО, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия детского населения, в соответствии с письмами Министерства образования Республики Мордовия от 11.04.2022 № 1945 Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Мордовия от 04.04.2022г. №1139 о санитарных правилах СП 2.4.3648-20, «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4. 3898-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 21.03.2022г. №9 «О внесении изменений в санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы ОО

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. В условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции с 01.09.2022 обеспечить работу ОО в строгом противоэпидемиологическом режиме работы.

2. Организовать деятельность образовательной организации с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций.

3. Заместителям директора по УВР ООО Черновой М.В., по НОО Собачевой Н.В.:

- разработать расписание поточного ежедневного входа в школу и выхода.

Приложение №1.

- составить режим работы столовой с указанием классов, времени приема пищи

Приложение №2.

- составить расписание звонков в ОО. Приложение №3.

- составить расписание звонков в ОО. Приложение №3.

- составить ежедневный график проведения термометрии при входах в здание (основной, запасной) с использованием бесконтактных термометров с целью выявления и недопущения обучающихся и сотрудников с признаками респираторных заболеваний и занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с  $t^{\circ}$  тела  $37,1^{\circ}\text{C}$  и выше;

- в случае выявления лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) обеспечить незамедлительное изолирование данных лиц до приезда бригады скорой помощи (неотложной) или родителей (законных представителей);

- запретить допуск в образовательные организации обучающихся, родителей (законных представителей) и сотрудников с признаками острого респираторного вирусного заболевания;

4. Заместителю директора по ВР Гороховой С.В., заместителю директора по административной работе Забенковой О.П., ответственному работнику за постановку обучающихся на горячее питание в ОО Осиповой Р.И.:

- организовать питание обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях в соответствии с действующими нормативно - правовыми актами с учетом санитарно-эпидемиологических требований в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

- создать необходимые условия для осуществления родительского контроля за организацией питания;

- подготовить график контроля за организацией горячего питания.

5. Заместителю директора по АХЧ Луконину Ю.А.:

- разработать график проведения влажных и генеральных уборок в ОО. Приложение №4;

- разработать график проведения проветривания помещений в ОО. Приложение №5;

- обеспечить технический и обслуживающий персонал средствами индивидуальной защиты: масками, перчатками. Осуществлять строгий контроль за исполнением работниками технической службы санитарно-эпидемиологических требований;

- принять дополнительные меры по обеспечению безопасных условий деятельности ОО:

- обеспечить бесперебойный контроль за доступом в школу и работой видеонаблюдения, телефонной связи;

- провести проверку всех помещений и построек, участков и прилегающих к ним территорий;

- провести дополнительные проверки работы средств экстренной связи образовательной организации с органами внутренних дел;

- обеспечить контроль за выполнением антитеррористических мероприятий, исключить формальный подход ответственных работников по их проведению;

- регулярно осуществлять проверку подвалов, мастерских и иных вспомогательных помещений ОО на предмет обеспечения антитеррористической безопасности, выявления техногенно-опасных коммуникаций, линий электропередач, не огороженных строительных площадок, незакрытых люков;

- исключить неконтролируемое нахождение газовых баллонов, емкостей с ацетиленом и другими горючими веществами в помещениях образовательных организаций и на прилегающих к ним территориях.



6. Заместителю директора по ВР Гороховой С.В., ответственному работнику за антитеррористическую безопасность в школе Кортункову А.В., преподавателю-организатору ОБЖ:

- провести специальные инструктажи с преподавательским и техническим персоналом о недопущении проноса детьми в здание пиротехники, боеприпасов, других взрывных устройств, газораспылительных емкостей, а также о порядке взаимодействия с сотрудниками органов внутренних дел, обмена информацией, представляющей интерес для правоохранительных органов;
- провести текущий инструктаж с работниками ОО по антитеррористической безопасности с регистрацией в журнале.

7. Ответственному работнику за ведение в ОО сайта Нарбековой Р.А., учителю информатики:

- разместить на сайте учреждения рекомендации Роспотребнадзора по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) среди работников и обеспечить их соблюдение сотрудниками; актуальную информацию о режиме работы организации, расписании уроков, режиме и условиях питания обучающихся, нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность образовательной организации;

8. Ответственность по пунктам возлагаю на заместителей директора по УВР ООО Чернова М.В., по ВР Горохову С.В., по УВР НОО Собачеву Н.В., по АХЧ Луконина Ю.А., по административной работе Забенкову О.П., преподавателя-организатора ОБЖ Кортункова А.В., контроль в целом оставляю за собой.

Директор МОУ «Средняя школа №41»



В.В. Терехин

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_ Чернова М.В.  
\_\_\_\_\_ Горохова С.В.  
\_\_\_\_\_ Собачева Н.В.

\_\_\_\_\_ Забенкова О.П.  
\_\_\_\_\_ Луконин Ю.А.  
\_\_\_\_\_ Кортунков А.В.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «Средняя школа №41»

 В.В. Терехин

Приказ № 111 от 30.08.2022г.

**Расписание поточного ежедневного входа в школу и выхода**

1, 2 потоки: начало уроков с 08.00

3 поток: начало уроков в 09.00.

Два входа в школу: парадный и запасной и два выхода из школы.

Поток	Классы	Время прихода в школу	Место входа в школу		Время начала уроков
			Парадный вход	Запасной вход (со стороны бассейна)	
1 поток	1, 5,6, 7,8-е	7.30 – 7.45	7А (43 каб), 8А (13 каб), 8Б (10 каб), 1А (15 каб), 1Б (24 каб), 1В (25 каб) 5Б (48каб),	6А (32 каб), Б (34 каб), 6В (36 каб), 7Б (37 каб), 7В (ИЗО) 5В (38 каб)	08.00
2 поток	5,8,9,10, 11-е	7.45 – 7.55	9Б (12 каб), 9Г(41 каб), 10А (42 каб) 8В (44каб)	9А (35 каб), 9В (39 каб), 5А (49 каб), 11А (33 каб)	08.00.
3 поток	2,3,4 - е	8.20 – 8.55	3В (9 каб), 2А (25 каб), 2В (23 каб), 4В (22 каб), 4Г(30 каб)	3А (20 каб), 4А (21 каб), 4Б (16 каб), 3Б (14 каб)	08.00.

Выход из школы по окончании уроков в том же месте, где класс вошел.

Утверждаю

Директор

МОУ «Средняя школа №41»

В.В. Терёхин

Приказ № 111 от 30.08.2022г.



**ПИТАНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
**на 2022-2023 учебный год**

1 урок 08:00 – 08:40

- прием пищи 1,5 классы

2 урок 09:00 – 09:40

- прием пищи 2-3 классы

3 урок 10:00 – 10:40

- прием пищи 4,6-11 классы

4 урок 11:00 – 11:40

5 урок 11:50 – 12:30

- питание льготной категории

6 урок 12:45 – 13:25

7 урок 13:35 – 14:15

8 урок 14:20 – 15:00

Утверждаю  
Директор МОУ «Средняя школа №41»  
 В.В. Герёхин  
Приказ № 111 от 30.08.2022г.



**РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ**  
**ПОНЕДЕЛЬНИК**

- 1 урок 08:00 — 08:35 «Разговоры о важном»
- 2 урок 08:40 — 09:20
- 3 урок 09:35 — 10:15
- 4 урок 10:30 — 11:10
- 5 урок 11:25 — 12:05
- 6 урок 12:15 — 12:55
- 7 урок 13:05 — 13:45
- 8 урок 13:50 — 14:30

Проведение классных часов по отдельному расписанию

**ВТОРНИК – ПЯТНИЦА**

- |        |               |
|--------|---------------|
| 1 урок | 08:00 — 08:40 |
| 2 урок | 09:00 — 09:40 |
| 3 урок | 10:00 — 10:40 |
| 4 урок | 11:00 — 11:40 |
| 5 урок | 11:50 — 12:30 |
| 6 урок | 12:45 — 13:25 |
| 7 урок | 13:35 — 14:15 |
| 8 урок | 14:20 — 15:00 |

**СУББОТА**

Занятия в кружках и секциях согласно их расписанию.



Утверждаю  
Директор МОУ «Средняя школа №41»  
  
В.В. Терехин  
Приказ № 111 от 30.08.2022г.



**График**  
**проведения генеральных уборок помещений МОУ «Средняя школа №41»**  
**на 2022 – 2023 учебный год**

- Влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей – ежедневно через каждые 2 часа.
- Генеральная уборка всех помещений - еженедельно по пятницам (после завершения учебных занятий) с 15.00 до 18.00.

Утверждаю  
Директор МОУ «Средняя школа №41»  
В.В. Терёхин  
Приказ № 111 от 30.08.2022г.



**График**  
**проветривания помещений (учебных кабинетов, спортивного и**  
**хореографического залов, актового зала) МОУ «Средняя школа №41»**  
**на 2022 – 2023 учебный год**

**I поток:** 08.40 – 09.00 - 20 минут

- проветривание проводится одновременно во всех учебных помещениях после завершения 1 урока.

**II поток:** 09.40 – 10.00 - 20 минут

- проветривание проводится одновременно во всех учебных помещениях после завершения 2 урока.

**III поток:** 10.40 – 11.00 - 20 минут

- проветривание проводится одновременно во всех учебных помещениях после завершения 3 урока.

**IV поток:** 12.30 – 12.45 - 15 минут

- Проветривание проводится после завершения 5 урока.
- Ответственные за проветривание заведующие кабинетами: химии, физики, информатики, спортивным и хореографическим залом.
- В учебных кабинетах ответственные за проветривание педагоги предметники по завершению 1,2,3 и 5 уроков.