

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №41»  
(МОУ «Средняя школа №41»)

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
МОУ «Средняя школа №41»  
(протокол от 31.08.2023 № 1)

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МОУ «Средняя школа №41»  
\_\_\_\_\_ В.В. Терехин  
приказ № 163 от 01.09.2023 г.

**Положение о «Школе раннего развития» по подготовке детей к обучению  
муниципального общеобразовательного учреждения  
городского округа Саранск  
«Средняя общеобразовательная школа №41»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в целях организации работы с дошкольниками для подготовки их к обучению и адаптации в школе.
- 1.2. «Школа раннего развития» (именуемая далее ШРР) представляет собой структурное подразделение Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №41».
- 1.3. ШРР осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и руководствуется ч.1 ст. 101 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом школы и лицензией на право осуществления образовательной деятельности.
- 1.4. Порядок зачисления ребёнка в ШРР происходит через единую платформу персонифицированного дополнительного образования (ПФДО) республики Мордовия на основании заявки родителя (законного представителя).
- 1.5. Содержание образовательного процесса в ШРР определяется программой и учебными календарно-тематическими планами, разрабатываемыми педагогическими работниками ШРР, согласованными с Советом школы и утверждаемыми директором школы.
- 1.6. Обучение в ШРР строится на педагогически обоснованном выборе учителем технологий, методик, средств, форм и методов обучения, способствующих формированию универсальных учебных действий и ориентированных на личностные способности обучающихся и их развитие.
- 1.7. Нормативный срок освоения программ ШРР – 7 месяцев (с октября по апрель).

1.8. Режим работы, расписание занятий, выбор курсов определяется ежегодно приказом руководителя.

1.9. Занятия в ШРР проводятся в учебных помещениях школы, соответствующих действующим санитарным нормам и правилам.

1.10. Занятия в ШРР проводятся педагогическими работниками школы.

1.11. Посещение ШРР не гарантирует зачисление ребёнка в первый класс в МОУ «Средняя школа №41» г. о. Саранск.

## **2. Цели и задачи ШРР**

2.1. Основными целями работы ШРР являются:

- развитие личности ребёнка;
- разносторонняя подготовка детей дошкольного возраста к обучению в школе;
- совершенствование условий и порядка приёма детей в школу, повышение качества психолого-педагогической диагностики детей, поступающих на обучение в школу.

2.2. Основные задачи образовательного процесса в ШРР:

- создание равных возможностей при поступлении в школу;
- развитие у ребёнка готовности к систематическому обучению;
- обеспечение эмоционального благополучия каждого ребёнка;
- развитие инициативности, любознательности, внимательности;
- формирование внутренней учебной мотивации, других мотивов учения;
- развитие коммуникативных способностей и социальных навыков;
- сохранение и укрепление здоровья ребёнка;
- психологическая адаптация ребёнка к последующему обучению.

## **3. Порядок и условия приёма в ШРР**

3.1. В ШРР принимаются дети, которым на 1 сентября текущего года исполняется 5 лет 6 месяцев.

3.2. Зачисление в ШРР осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) установленного учебным заведением образца, копии свидетельства о рождении ребёнка, копии сертификата ПФДО.

3.3. Информация родителям (законным представителям) о приёме заявлений для поступления в ШРР сообщается не позднее, чем за один месяц до начала её работы.

3.4. Исполнитель заключает с родителем (законным представителем) договор в письменной форме о предоставлении муниципальным общеобразовательным учреждением платной дополнительной образовательной услуги. Договор содержит следующие сведения:

- наименование муниципального общеобразовательного учреждения, юридический адрес;
- фамилия, имя, отчество;

- сроки оказания образовательных услуг;
- перечень платных дополнительных образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- фамилия, имя, отчество лица – представителя исполнителя, его подпись, подпись потребителя.

3.5. Договор составляется в двух экземплярах (один экземпляр находится у исполнителя, другой – у потребителя).

3.6. Стоимость платной дополнительной образовательной услуги указывается в договоре.

#### **4. Документация**

4.1. Для организации работы ШПР необходимы следующие документы:

- ежегодный приказ директора школы об организации работы ШПР;
- заявление родителей (законных представителей) о зачислении ребёнка;
- договор о предоставлении платных образовательных услуг;
- образовательная программа работы с детьми;
- списочный состав детей;
- табель учёта посещаемости.

#### **5. Организация образовательного процесса**

5.1. Школа раннего развития работает по следующему режиму: 4 учебных занятия с детьми один раз в неделю по субботам.

5.2. Детям, обучающимся в Школе раннего развития, предлагаются следующие учебные занятия:

| № п\п | Наименование образовательных услуг | Форма предоставления (оказания) услуг (индивидуальная, групповая) | Наименование программы (курса) | Количество занятий |
|-------|------------------------------------|---|--------------------------------|--------------------|
|       |                                    |   |                                | В неделю           |
| 1     | Подготовка к школе                 | групповая   | Подготовка к письму            | 1                  |
| 2     | Подготовка к школе                 | групповая   | Обучение грамоте               | 1                  |
| 3     | Подготовка к школе                 | групповая   | Обучение математике            | 1                  |
| 4     | Подготовка к школе                 | групповая   | Думаем, учимся, творим         | 1                  |

5.3. Уровень учебных достижений дошкольников отслеживается в течение занятий. Обработанная информация доводится до сведения родителей на индивидуальных собеседованиях.

5.4. Родителям (законным представителям) детей, обучающихся в ШПР, предлагаются индивидуальные консультации по проблемам развития личности ребёнка и эффективности его занятий в ШПР.

5.5. Наполняемость учебных групп в ШПР устанавливается в количестве 20-25 человек.

5.6. В ШРР используется только качественная оценка усвоения детьми образовательной программы.

5.7. Обучение в ШРР заканчивается по желанию родителей собеседованием с ребёнком психолога и логопеда с целью определения его готовности к школьному обучению.

## **6. Порядок оплаты обучения в ШРР**

6.1. Размер стоимости услуги за обучение в ШРР определяется Постановлением Главы Администрации городского округа Саранск «Об утверждении тарифов на платные дополнительные образовательные, развивающие, оздоровительные услуги, предоставляемые муниципальными общеобразовательными организациями и организациями дополнительного образования городского округа Саранск».

6.2. Оплата от оказания образовательных услуг используется в соответствии с уставными целями. Расходование привлечённых средств осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов внебюджетных средств.

## **7. Порядок оплаты труда педагогов, работающих в Школе раннего развития**

7.1. Педагоги, работающие в «Школе раннего развития», имеют право на дополнительную оплату труда в соответствии с «Положением о расходовании внебюджетных средств, исходя из фактически отработанного времени и поступивших средств на расчётный счёт.